

## Zasady korzystania z platformy Office365 dla Edukacji w Szkole Podstawowej nr 10 im. Orła Białego w Sosnowcu

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office365 (MO365) dla Edukacji w Szkole Podstawowej nr 10 im. Orła Białego w Sosnowcu.
2. Korzystanie z usługi Microsoft Office365 (w tym komunikatora Teams) jest bezpłatne.
3. Warunkiem korzystania z usługi MO365 jest posiadania statusu ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 im. Orła Białego w Sosnowcu oraz zaakceptowanie niniejszego regulaminu.
4. Aplikacja Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie tworzą swoich grup.
5. Uczeń ani jego prawny opiekun nie mogą udostępniać swoich danych do logowania na platformie Microsoft Office365 osobom trzecim.
6. Dane osobowe użytkowników platformy Microsoft Office365 są chronione.
7. W czasie korzystania z aplikacji Teams (czatów, wideolekcji itp.) uczniowie zachowują się kulturalnie, zgodnie z zasadami dobrymi wychowania.
8. W czasie zajęć z wykorzystaniem usługi MO365 obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
9. Jako obrazek profilowy uczniowie mogą wstawić swoje faktyczne zdjęcie, obrazek niebędący wizerunkiem osoby rzeczywistej lub pozostać przy inicjałach, które wyświetlają się automatycznie. Obrazek profilowy nie może zawierać treści o charakterze rasistowskim, obrażające uczucia religijne, namawiających do nienawiści i użycia przemocy, treści nieprzyzwoitych, obraźliwych lub innych naruszających prawo lub dobre obyczaje.
10. Uczniowie są aktywni na Teams w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem zajęć.
11. Wideolekcje będą planowane z wyprzedzeniem, za pomocą zakładki kalendarza tak, by każdy uczeń miał możliwość przygotowania się do lekcji. Zajęcia rozpoczyna tylko nauczyciel.
12. Niedozwolone jest rozpowszechnianie otrzymanych od nauczyciela materiałów poza zespołem klasowym.
13. Uczniowie dołączają do zajęć on-line w aplikacji Teams, wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”) o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
14. Zajęcia online będą odbywały się w rzeczywistym czasie trwania lekcji zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
15. Spotkania online za pośrednictwem komunikatora Teams z danego przedmiotu nie będą odbywały się na każdej lekcji.
16. Po zalogowaniu się na platformie edukacyjnej MO365 uczniowie:
  - wyłączają mikrofon, włączają tylko na prośbę nauczyciela, jeśli ten skieruje do niego pytanie,
  - nie zamieszczają na tablicy czy materiałach udostępnionych przez nauczyciela żadnych wpisów bez wyraźnego polecenia nauczyciela,
  - nie prowadzą ze sobą rozmów,
  - zasygnalizują chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu okienko czatu spotkania lub korzystając z przycisku „podnieś rękę”,
  - nie wyciszają innych uczestników spotkania.
17. Podczas wszelkiej wymiany zdań podczas czatów nie używamy emotikonów.
18. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych, ale powinien mieć świadomość, że nauczyciel odczyta ją następnego dnia w godzinach swojej pracy.

19. Wszelkie problemy z działaniem platformy MO365 uczeń/ prawny opiekun powinien zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy klasy.
20. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w zajęciach zdalnych i nie oddaje do sprawdzenia wskazanych przez nauczyciela materiałów, na tych zajęciach ma odnotowaną nieobecność.
21. Zachowanie na zajęciach zdalnych podlega takiej samej ocenie jak na zajęciach stacjonarnych.